

Da oggi, in qualità di studente dell'Istituto Istruzione Superiore "P.Aldi", hai un *account G Suite for Education*, che è di fatto **una casella di posta di Gmail**.

Ha un formato del tipo *nome.cognome @pietroaldi.com*. Se ti chiami, ad esempio: "Mario Rossi" ti sarà stato assegnato come indirizzo **mario.rossi@pietroaldi.com**

Hai un doppio nome e/o un doppio cognome? Se ti chiami, ad esempio: "Niccolò Gabriele" di nome e "Schiavo D'Onofrio" di cognome, ti sarà stato assegnato come indirizzo

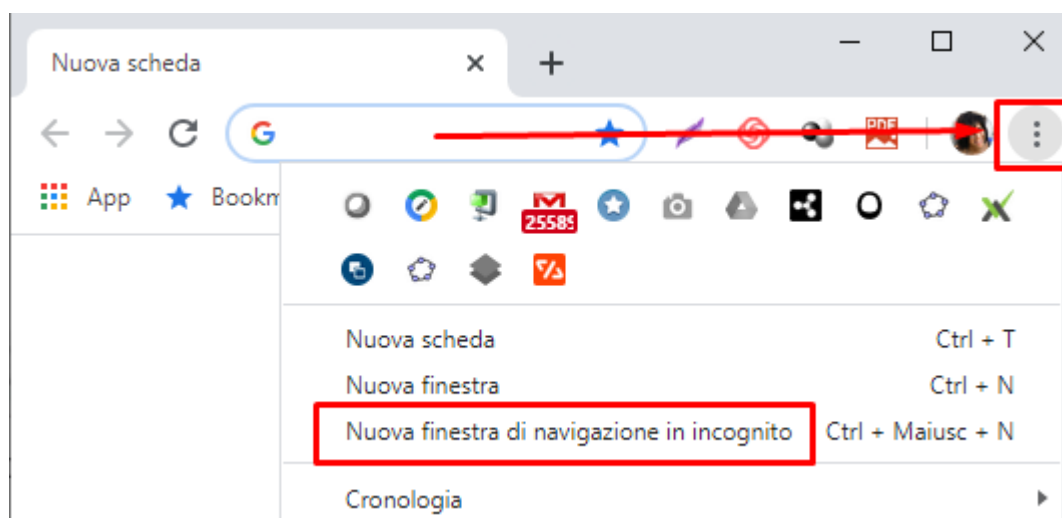
niccologabriele.schiavodonofrio@pietroaldi.com

Sì hai capito bene... nessun accento e nessun apostrofo nei nomi e/o nei cognomi.

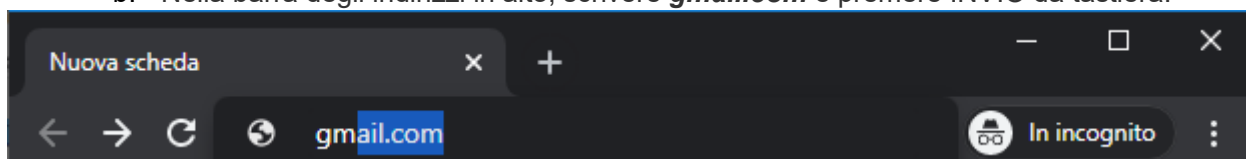
Se non conosci i dati del tuo account G Suite for Education, chiedi all'insegnante o all'amministratore GSuite della Scuola: fucci.angelo@pietroaldi.com

PRIMO ACCESSO STUDENTE:

1. Aprire il browser Google Chrome
2. Se si utilizza già Gmail è molto probabile che il browser tenga in memoria i dati della casella abitualmente usata e che effettui il login automaticamente, entrando nella casella di posta personale. **Si consiglia quindi di utilizzare la modalità in incognito di Chrome per aprire il nuovo account Gmail creato dalla Scuola.**
 - a. Per poter aprire una nuova finestra di navigazione in incognito, cliccare sul menù di **Chrome** (quello collocato in alto a destra con l'icona dei tre puntini verticali) e selezionare la voce **Nuova finestra di navigazione in incognito**.



- b. Nella barra degli indirizzi in alto, scrivere **gmail.com** e premere INVIO da tastiera.



- c. Premere **Accedi** per entrare in GMAIL con le nuove credenziali acquisite.



3. A questo punto, sarà sufficiente inserire il nome utente dello studente (*nome.cognome@pietroaldi.com*) e la password provvisoria assegnata dalla Scuola al momento della creazione dell'account, che nel nostro caso è **password**

4. **Accettare** i Termini di Servizio di Google e le Norme sulla Privacy di Google



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: nome.cognome@pietroaldi.com. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di pietroaldi.com che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account nome.cognome@pietroaldi.com, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nome.cognome@pietroaldi.com, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

[Accetta](#)

5. **Cambiare la password** di accesso e prenderne nota.



Cambia la password di
nome.cognome@pietroaldi.com

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



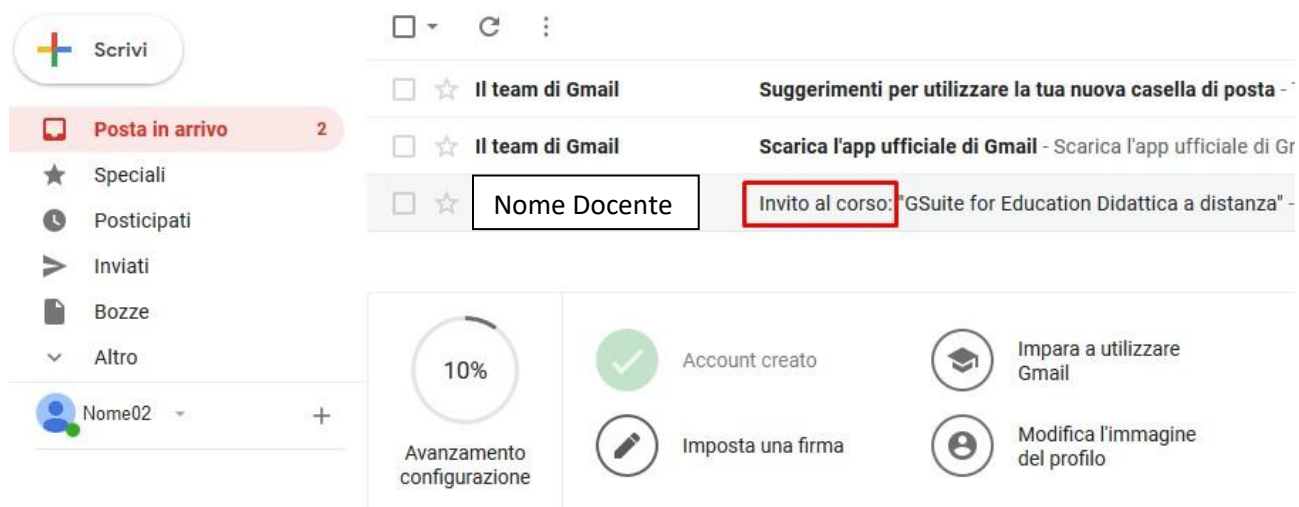
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

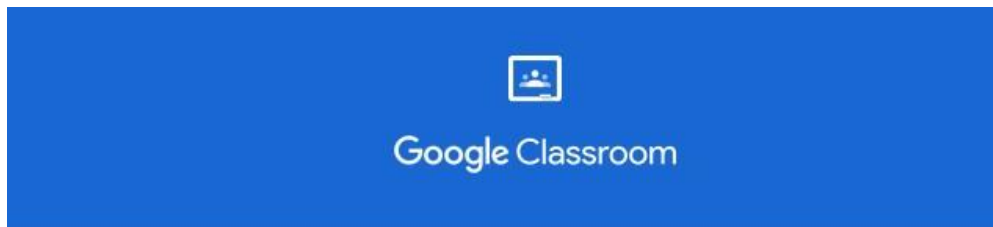
Conferma password

[Cambia password](#)

6. Al primo ingresso nella Gmail, prestare particolare attenzione alle email aventi come oggetto **“Invito al corso:...”** inviate dai docenti.



7. Con le email di questo tipo, si riceve l’invito dei docenti a iscriversi alla classe virtuale Google Classroom relativa alla loro disciplina.



Gentile Nome

Nome Docente (indirizzo email del docente in Classroom) ti ha invitato al corso

Nome Disciplina

This is a form for joining a Google Classroom course. It features a grey circular profile icon on the left. To its right, the text "DOCENTE" and "Disciplina" is displayed. Below this text is a blue button with the white text "ISCRIVITI". The button is highlighted with a red rectangular border.

Se accetti, le tue informazioni di contatto verranno condivise con i membri della classe e le applicazioni autorizzate per essere utilizzate con Classroom. [Ulteriori informazioni](#)

Se non vuoi ricevere email da Classroom, puoi [annullare l'iscrizione](#).


Google Inc.
1600 Amphitheatre Pkwy
Mountain View, CA 94043 USA

8. Con la finestra seguente si accede alle Classi Virtuali di **Google Classroom**, una app che si potrà anche scaricare così come Gmail e gli altri servizi Google nel proprio Smartphone o Tablet.

Continuare in **Google Classroom**

This is a user selection dropdown menu. It shows a grey circular profile icon on the left. To its right, the text "nome cognome" is displayed, followed by "nome.cognome@pietroaldi.co..." and a small downward-pointing arrow.

CONTINUA

Se decidi di partecipare, accetti di condividere informazioni di contatto con gli altri iscritti al corso. [Ulteriori informazioni](#)

9. Fare click su **SONO UNO STUDENTE**



10. Iniziare ad usare Classroom o ritornare a Gmail per aprire le altre email aventi come oggetto **“Invito al corso:...”** inviate dagli altri docenti. Passa da una app all'altra con l'icona delle Google app in alto a destra.

11. In caso di problemi di accesso a Classroom si consiglia di consultare il [supporto online](#) o scrivere all'amministratore della GSuite della Scuola: **fucci.angelo@pietroaldi.com**

